

## COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA (FI)

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO DISABILE DA DESTINARE A UN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO DI SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI CAT. B INIZIALE B1 (ART.11 COMMA 2 DELLA L.68/99)**

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZIO DEL PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 173 del 1.12.2016 ,

Vista la L.n.68/99 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e in particolare l'art.7 comma 2 che prevede che i datori di lavoro pubblici effettuino le assunzioni in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. n.165 del 2001, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art.11 della legge n.68/1999;

Visto l'art. 9 comma 4 della L.68/99 e l'art. 7 comma 45 del D.P.R. n.333/2000 che prevedono per i datori di lavoro pubblici la possibilità di effettuare chiamate nominative di lavoratori disabili solo nell'ambito delle convenzioni previste dall'art. 11 della L. n.68/99, e comunque nel rispetto dei principi costituzionali di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici nella parte concernente i requisiti generali e le procedure di accesso all'impiego.

#### **RENDE NOTO**

**E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami – riservata alle categorie dei lavoratori disabili con invalidità fisica non inferiore al 67%, fatte salve le invalidità di tipo psichico o intellettuale per le quali è sufficiente una percentuale pari o superiore al 46% - per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ADDETTO DI SUPPORTO AI SERVIZI TECNICI (categoria giuridica B iniziale B1).**

La presente procedura è indetta nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della L. 10.04.1992, n. 125 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà preceduta da un tirocinio formativo.

#### **ART. 1 TIROCINIO FORMATIVO**

Il tirocinio avrà luogo presso il Comune di Tavarnelle Val di Pesa, Piazza Matteotti 39, Tavarnelle Val di Pesa.

Il tirocinio avrà la durata minima di sei mesi eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori sei mesi, e sarà articolato su 25 ore settimanali (5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì) anche in orario pomeridiano. Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e potrà essere interrotto dall'Amministrazione in qualsiasi momento per giustificati motivi. Il tirocinante percepirà dall'Amministrazione comunale un compenso economico per tutto il periodo di tirocini, secondo le indicazioni stabilite dalla Regione Toscana (L.R.T. 26.07.2002, n. 32 e ss.mm.ii. e relativo Regolamento di attuazione).

Sarà nominato dal Comune di Tavarnelle Val di Pesa un Referente aziendale che, unitamente al Tutor nominato dalla Città Metropolitana, dovrà seguire i tirocinanti nel loro percorso formativo in modo da rendere più agevole l'inserimento lavorativo dello stesso. Al termine dei sei mesi l'Ente promotore e l'Ente ospitante produrranno congiuntamente una relazione sullo svolgimento del tirocinio e, in caso di giudizio positivo, l'Amministrazione trasformerà il tirocinio in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. In caso di giudizio non pienamente positivo il tirocinio formativo potrà essere prorogato fino a un massimo di ulteriori sei mesi. In caso di giudizio negativo il tirocinio sarà interrotto senza possibilità di proroga e non si procederà all'assunzione del disabile.

Il tirocinio non sostituisce il periodo di prova previsto per la costituzione definitiva del rapporto di lavoro.

## ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ADDETTO DI SUPPORTO SERVIZI TECNICI è attribuito il trattamento economico di cui alla cat.B iniziale B1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. a. Cittadinanza italiana;  
OPPURE  
b. cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;  
c. cittadinanza di paese terzi e sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;ù
2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità al posto da coprire;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
7. Licenza della scuola dell'obbligo (possiede tale requisito anche il cittadino italiano che abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente al 1962) unitamente a una esperienza lavorativa almeno biennale presso Enti Pubblici o Aziende private in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o maturata in qualità di lavoratore autonomo;
8. percentuale di invalidità di natura fisica non inferiore al 67% o invalidità per servizio con Categoria dalla 1° alla 4°, fatte salve le invalidità di tipo psichico o intellettivo, per le quali è sufficiente una invalidità pari o superiore al 46%;
9. **iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, del Collocamento Mirato della Città Metropolitana al giorno precedente la pubblicazione del presente bando.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando, a eccezione di quanto disposto al punto 9. di cui sopra, nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA** in possesso del titolo di studio estero sono ammessi alla selezione con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'ammissione al tirocinio, La richiesta di equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'ammissione al tirocinio. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso V.Emanuele, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy 20, 00144 Roma (per le lauree), o MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE, Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici – Ufficio VI – V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (**per titoli di scuola superiore**). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza e le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/> >La Struttura > Funzione pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.

I **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla selezione con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno semplicemente dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, e al momento dell'ammissione al tirocinio dovranno presentare quanto richiesto all'art.12 del presente bando.

L'ammissione/esclusione alla/dalla selezione dei candidati viene disposta con apposita determinazione.

#### **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile allegato al presente bando.

Oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici all'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare con completezza e chiarezza:

- A. il codice fiscale;
- B. la posizione relativa al servizio militare;
- C. gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art.6 e al relativo elenco in calce al bando, con l'indicazione del numero di riferimento;
- D. l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- E. la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari);
- F. l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- G. l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazione comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- H. l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- I. l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Per quanto concerne il punto F), la Commissione giudicatrice valuterà di concerto con il Collocamento Mirato della Città Metropolitana l'eventualità di accordare ausili e/o tempi aggiuntivi.

La domanda deve recare, in calce, la firma autografa in originale del candidato.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae, datato e sottoscritto), al fine della valutazione dei titoli di cui all'art. 8.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

- A. l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 3,87 (non rimborsabile) da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
  - a. Versamento su ccp 30508501 Tesoreria Tavarnelle specificando nella causale "pagamento tassa concorso per addetto di supporto servizi tecnici " intestato al Comune di Tavarnelle Val di Pesa, Piazza Matteotti n. 39;
  - b. Bonifico su ccb IT56Y03599 01800 000000132024;
- B. La fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- C. La fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n.97; (solo per i cittadini extracomunitari);
- D. La dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, secondo il modello allegato, sottoscritta con firma autografa in originale, attestante l'esperienza lavorativa biennale in ambito professionale attinente al profilo; (solo per i candidati che accedono alla selezione ai sensi del punto C dell'art.4);
- E. Il certificato attestante lo svolgimento di tirocini formativi/tirocini di avviamento al lavoro o di inserimento socio-terapeutico come previsto all'art.8 del presente bando, pena la mancata valutazione dei periodo.

La domanda deve essere prodotta entro il termine perentorio del **9 Gennaio 2017**, con una delle seguenti modalità:

1. Inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento – indirizzata al Comune di Tavarnelle Val di Pesa Piazza Matteotti n. 39 – 50028;  
Oppure
2. Presentata direttamente al Protocollo presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Matteotti n. 39, negli orari di apertura al pubblico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione inviate a mezzo raccomandata.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. Il mancato possesso dei requisiti per l'accesso, di cui all'art.4;
2. La presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
3. La mancata sottoscrizione o la sottoscrizione non autografa in originale della domanda e/o di eventuali dichiarazioni sostitutive richieste per l'ammissione;
4. La domanda di partecipazione priva della fotocopia del documento di identità in corso di validità e/o priva della documentazione di cui ai punti 3, 4 e 5 dell'art. 5 se necessaria ai fini dell'ammissione;
5. La produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
6. La mancata presentazione del curriculum;
7. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso.

#### **ART. 6 – PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando)

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e anche al momento dell'assunzione.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione 15 punti complessivi così ripartiti:

##### **TITOLI DI SERVIZIO – MAX 12 PUNTI**

**Sono valutate le esperienze professionali**

1-	Esperienze come lavoratore dipendente o come lavoratore autonomo: <b>punti 0,25 per mese</b>	<b><u>MAX 4 PUNTI</u></b>
2-	Tirocini formativi o Tirocini di avviamento al lavoro presso Enti Pubblici o aziende private:	<b><u>MAX 3 PUNTI</u></b>
3-	a. <b>punti 0,20 per mese</b> per esperienze presso Enti Pubblici;	
4-	b. <b>punti 0,10 per mese</b> per esperienze presso aziende private.	
5-	I tirocini dovranno risultare effettuati con esito positivo per l'idoneità all'attività lavorativa. La valutazione dovrà essere certificata dall'ufficio che ha attivato il tirocinio. <u>Il certificato deve essere presentato pena la non valutazione del periodo. Il periodo minimo, essenziale ai fini della valutazione, dovrà essere di 6 mesi.</u>	
6-	3- inserimenti socio terapeutici presso Enti Pubblici o azien-	<b><u>MAX 2 PUNTI</u></b>

<p>de private;</p> <p>7- 1- <b>punti 0,10 per mese</b> per esperienze presso Enti Pubblici;</p> <p>8- 2- <b>punti 0,50 per mese</b> per esperienze presso aziende private.</p> <p>9- Gli inserimenti dovranno risultare effettuati con esito positivo. La valutazione dovrà essere certificata dal Servizio Sociale territoriale competente. <u>Il certificato deve essere presentato pena la non valutazione del periodo.</u> Il periodo minimo, essenziale ai fini della valutazione, dovrà essere di 6 mesi.</p>	
---	--

La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

### **TITOLI PROFESSIONALI – MAX 3 PUNTI**

Sono valutati i corsi professionali attinenti al profilo. Detti corsi saranno valutati proporzionalmente in base alla durata e al superamento o meno di una prova finale.

### **ART. 8 – PROVE DI ESAME**

L'esame consisterà in una PROVA PRATICA .

Per la valutazione della prova di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

La PROVA PRATICA consisterà in una prestazione professionale di tipo pratico attinente al profilo di addetto di supporto ai servizi tecnici Operatore Professionale e precisamente nell'espletamento di alcune o tutte tra le seguenti operazioni:

- ❖ taglio erba mediante decespugliatore a motore;
- ❖ taglio erba mediante tagliaerba a lame;
- ❖ taglio e potatura siepi tramite attrezzi manuali e tagliaiepi a motore;
- ❖ verifica sul corretto utilizzo di attrezzature manuali ed a motore necessarie per la manutenzione del verde;

Supereranno la prova pratica i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva di almeno 21 punti su 30.

### **ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione giudicatrice sommando ,alla votazione dei titoli, la votazione conseguita nella prova pratica e nella prova orale.

Successivamente con apposita determinazione si procederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata dagli eventuali titoli di preferenza.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione e ripubblicata nel sito web.

La graduatoria avrà validità solo per la copertura di n. 1 posto previsto dal bando, ivi compreso l'eventuale scorrimento delle stessa a seguito del mancato superamento del tirocinio.

### **ART. 10 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Tavarnelle Val di Pesa. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto della riservatezza dei dati personali nelle comunicazioni pubblicate nel sito web del Comune di Tavarnelle

Val di Pesa i candidati saranno identificati con le sole iniziali del nome e del cognome, accompagnate dalla data di nascita e dal luogo di residenza.

I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente selezione sono tenuti, per tutta la durata della stessa, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.tavarnellevp.it](http://www.tavarnellevp.it).

#### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno 20 Gennaio 2017. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **PROVA PRATICA**

Il calendario della prova pratica sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Ai candidati che non supereranno la prova pratica sarà comunicata l'esclusione dalla selezione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **GRADUATORIA**

Al termine dei lavori della Commissione sarà pubblicata la graduatoria di merito. Successivamente il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizio del Personale (tel. 055/8052208-206-222) o agli Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.).

In caso di eventuale comunicazione per scritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di

eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **ART. 11 – AMMISSIONE AL TIROCINIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il primo candidato utilmente collocato in graduatoria sarà ammesso al tirocinio formativo.

Prima dell'inizio del tirocinio l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza, ammettendo conseguentemente al tirocinio il/i successivo/i candidato/i utilmente collocato/i nella graduatoria e in regola con i requisiti d'accesso. Nel caso di dichiarazione mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

In particolare per quanto concerne il titolo di studio:

- I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria;
- I CITTADINI EXTRACOMUNITARI in possesso di titolo di studio estero dovranno produrre:
  - a. Il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
  - b. Copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

In assenza di apposito Decreto di equivalenza, sarà l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della

documentazione di cui ai sopra indicati punti a e b, a valutarne l'equivalenza con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Sempre prima dell'ammissione al tirocinio i candidati saranno inviati da parte del Comitato Tecnico Provinciale a visita presso l'Asl di competenza per accertare la permanenza dello stato invalidante e la compatibilità delle mansioni ai sensi della Legge 68/99 e del D.P.C.M. 13.1.2000. il suddetto C.T.P. comunicherà al competente ufficio del Comune di Tavarnelle Val di Pesa l'esito della visita e la compatibilità alle mansioni.

**Terminato il tirocinio formativo con esito positivo, il Comune di Tavarnelle Val di Pesa procederà all'immediata assunzione con l'attribuzione del trattamento giuridico ed economico corrispondente.**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere- a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al comma predigente, l'Amministrazione non darà luogo all'ammissione al tirocinio.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

#### **ART. 12- DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nonché la facoltà di non dar corso alle relative assunzioni per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si impegna, in ottemperanza alle previsioni di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii., a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione.

Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Tavarnelle Val di Pesa, è assicurato dall'U.R.P.

Tavarnelle Val di Pesa, 1.12.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio del Personale  
(Dott. Sandro Bardotti)

*Allegato 1*

FAC-SIMILE DOMANDA

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
SERVIZIO DEL PERSONALE  
TAVARNELLE VAL DI PESA (FI)

\_\_ SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_

nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione \_\_\_\_\_

N° telefono ( ) \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli di esami per l'individuazione di n. 1 soggetto disabile da destinare a un tirocinio formativo e di orientamento finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 addetto di supporto ai servizi tecnici Cat. B iniziale B1 (art. 11 comma 2 della l. 68/99) indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n° \_\_.-

A tal fine dichiara:

1. di essere cittadin\_ italian\_ o di altro paese membro dell'Unione Europea (specificare);

2. di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

3. Licenza della scuola dell'obbligo (possiede tale requisito anche il cittadino italiano che abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente al 1962)

(in caso negativo specificare il motivo della non iscrizione o cancellazione) \_\_\_\_\_

4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica

Amministrazione, ovvero non essere decaduto dallo stesso, ovvero licenziato;

5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio;

8. di essere iscritto nell'elenco dei disabili disoccupati presso i competenti Centri per

l'impiego della Città Metropolitana di Firenze ;

9. di essere in possesso di una percentuale di invalidità non inferiore al 67% tranne che per i

disabili psichici o intellettivi per i quali è sufficiente il possesso di una percentuale di

invalidità pari o superiore al 46%;

10. di aver svolto la seguente esperienza lavorativa presso: \_\_\_\_\_ per il seguente

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ,

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

11. di accettare le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di codesto Ente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/2003**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. 196/03, il Comune di Barberino Val d'Elsa , in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali richiesti nell'ambito del presente procedimento verranno raccolti e trattati per finalità esclusivamente connesse con lo svolgimento della procedura di aggiudicazione.

I trattamenti dei dati personali, anche sensibili, forniti direttamente dai partecipanti al Bando o comunque acquisiti, saranno effettuati presso i locali del Comune di Barberino Val d'Elsa nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e con l'utilizzo di strumenti cartacei ed automatizzati.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici ed ai componenti la Commissione giudicatrice nei limiti previsti da leggi e regolamenti e comunque per perseguire le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e gli atti conseguenti.

I dati del provvedimento relativo agli esiti del concorso saranno diffusi mediante affissione all'albo e sul sito internet dell'Ente Comunale.

I dati potranno essere trattati da dipendenti e/o collaboratori del Comune di Barberino Val d'Elsa in qualità di soggetti responsabili o incaricati del trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento o l'opposizione a talune fasi del trattamento può pregiudicare la possibilità di partecipare al Bando di concorso.

Nel limiti di garanzia relativi alla regolare svolgimento della procedura concorsuale, ogni interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03 come sotto specificati rivolgendo richiesta al Dott. Sandro Bardotti, responsabile del procedimento tramite comunicazione fax al n 0558075668.

#### ART. 7 D.LGS. 196/03

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **ELENCO PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché dei capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dai caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, o coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:

- a. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. Dalla minore età.