



COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 001 DEL 13.01.2014

codice 15.11.00.01

OGGETTO: Approvazione Codice di Comportamento dei dipendenti.

L'anno duemilaquattordici e questo giorno tredici del mese di Gennaio, alle ore 11.00, nel Palazzo Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

All'appello nominale degli Assessori in carica risultano:

1) DIRINDELLI Sestilio	Sindaco	PRESENTE
2) BARONCELLI David	Assessore	PRESENTE
3) CORSI CONTICELLI Amalia	“	PRESENTE
4) BARETTA Marina	“	ASSENTE

PRESIEDE l'adunanza il Sindaco Sestilio Dirindelli con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Rocco Cassano, incaricato della redazione del presente verbale.

ACCERTATA la legalità del numero degli intervenuti, si passa all'esame dell'oggetto sopra indicato, il cui verbale è letto, approvato e sottoscritto come segue:



LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 54, commi 1° e 5°, del D.Lgs. n° 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44°, della Legge n° 190/2012, che ha previsto:

- l'emanazione da parte del governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1°);
- la definizione da parte di ciascuna Pubblica Amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, di un proprio Codice di Comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1°; a tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5°);

Visto il Decreto del presidente della Repubblica del 16/04/2013, n° 62, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n° 165";

Considerato che, sulla scorta di quanto previsto dal citato art. 54, commi 1° e 5°, del D.Lgs. n° 165/2001, il predetto D.P.R. definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1°), che devono essere poi integrati e specificati dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni (art. 1, comma 2°);

Dato atto che:

in data 17.12.2013 lo schema di "Codice di Comportamento" predisposto dal Segretario Generale Dr. Rocco Cassano, in qualità di Responsabile dell'Anticorruzione, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dandone contestuale avviso e con invito a presentare osservazioni secondo il modulo scaricabile dal sito stesso entro e non oltre il 30.12.2013;

Dato atto pertanto che la procedura in oggetto è stata ampiamente partecipativa;

Dato altresì atto che a seguito della procedura partecipativa di cui sopra nessuna comunicazione è pervenuta;

Visto lo schema di "Codice di Comportamento" allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) appositamente predisposto dal Segretario Generale Dr. Rocco Cassano in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Tavarnelle Val di Pesa, sulla base delle linee guida fornite dall'ANAC (ex CIVIT) nella propria delibera n° 75/2013;

Considerato che, per quanto riguarda in particolare le Regioni e gli Enti locali, le stesse definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di



vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del Codice di Comportamento previsti dall'art. 15 del D.P.R. n° 62/2013 (art. 15, comma 6°), senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 15, comma 7°);

Rilevato che al Codice di comportamento dell'Ente verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1° e 2°, del D.P.R. n° 62/2013

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Legge 190/2012;

Visto il D.P.R. 62/2013;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 dal Responsabile del Servizio del Personale Associato, per quanto concerne la sola regolarità tecnica;

Dato atto che non si acquisisce il parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare le premesse suesposte quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare il "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune di Tavarnelle Val di Pesa allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) a farne parte integrante e sostanziale, appositamente predisposto dal Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

3) di disporre che al predetto codice venga garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1° e 2°, del D.P.R. n° 62/2013 pubblicandolo pertanto all'albo pretorio e proprio sito istituzionale, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione. L'Amministrazione, inoltre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, deve consegnare e far sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del Codice di Comportamento;

4) di dare atto che la pubblicazione del Codice di Comportamento sul sito istituzionale dell'Ente equivale all'affissione all'ingresso di ogni sede di lavoro a norma di quanto disposto dall'art. 55 - comma 2° - D.Lgs n° 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n° 150/2009;



COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA
PROVINCIA DI FIRENZE

5) di inviare il Codice, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, a cura del Responsabile Anticorruzione;

6) di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267, al fine di garantire l'idonea diffusione del codice in oggetto.

IL PRESIDENTE
F.to Sestilio Dirindelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rocco Cassano



Ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n° 267/2000, si trasmette copia della presente deliberazione al Messo Comunale affinché venga pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Tavarnelle Val di Pesa in data odierna e vi rimanga per 15 giorni consecutivi.

Tavarnelle V.P., _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rocco Cassano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. n° 267/2000.
- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n° 267/2000.

Tavarnelle V.P., _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rocco Cassano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico, su conforme certificazione del Messo, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n° 267/2000 e che contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Tavarnelle V.P., _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rocco Cassano

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale esistente agli atti di questo Ufficio.

Tavarnelle V.P., _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rocco Cassano