

Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Agosto 2016

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.

Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

Modifica dati

(<http://www.perlapa.gov.it>

[/web/guest](#)

[/rilevazione-](#)

[assenze?p_p_id=perlaparilevazioneassenze_WAR_perlaparilevazioneassenze_INSTANCE_kK0h&](#)

[p_p_lifecycle=0&](#)

[p_p_state=normal&](#)

[p_p_mode=view&](#)

[p_p_col_id=column-](#)

[1&p_p_col_count=1&](#)

[_perlaparilevazioneassenze_WAR_perlaparilevazioneassenze_INSTANCE_kK0h_struts_action=%2FrilevazioneassenzePortle](#)

Dati della rilevazione

Ministro per la Semplificazione e la Pubblica

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

Amministrazione	COMUNE DI AGOSTO TAVARNELLE VAL 2015 PESA	AGOSTO 2015
A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE <i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	11	12
B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI <i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o piu mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	0	0
C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI <i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	9	11
C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 <i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	3	3
D. NUMERO DIPENDENTI <i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	50	50
E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE <i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	0	0
F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI <i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	0	0
G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.22	0.24
H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	0.18	0.22
I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE	0.4	0.46

Note (max 200 caratteri):





Ministero per la Semplificazione e la Pubblica

(/)/web/guest/assenze)

Amministrazione



(/c/portal
/logout)

Governo Italiano

(<http://www.governo.it>)

Ministero per la Semplificazione
e la Pubblica Amministrazione (<http://www.funzionepubblica.gov.it>)

(/)

Contatti

Corso Vittorio Emanuele II, 116
00186 Roma

Dipartimento della Funzione Pubblica

Corso Vittorio Emanuele II, 116
00186 Roma
Tel. (+39) 06.6899.1



Indirizzo PEC Ministro per la Semplificazione e la Pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it (mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Amministrazione

[Contatti Media](#) (mailto:contattistampa@governo.it) [Contatti Sito](#) (mailto:redazioneweb@governo.it) [Note legali](#) (/note-legali)
[Privacy policy](#) (/privacy-policy) [Dati monitoraggio sito](#) (/dati-monitoraggio-sito) [/login](#)
[Sito archeologico](http://sitiarcheologici.palazzochigi.it/www.funzionepubblica.it/febbraio%202016/www.funzionepubblica.gov.it/) (http://sitiarcheologici.palazzochigi.it/www.funzionepubblica.it/febbraio%202016/www.funzionepubblica.gov.it/)

(<http://www.funzionepubblica.gov.it/feed-rss>)