



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.78 DEL 04.09.2017**

**OGGETTO:** Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017 – 2019:  
approvazione.

L'anno duemiladiciassette e questo giorno quattro del mese di settembre, alle ore 16.00, nel Palazzo Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

**All'appello nominale degli Assessori in carica risultano:**

<b>1) BARONCELLI David</b>	<b>Sindaco</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>2) CASAMONTI Giulia</b>	“	<b>PRESENTE</b>
<b>3) RUSTIONI Marco</b>	“	<b>PRESENTE</b>
<b>4) VENTURINI Davide</b>	“	<b>PRESENTE</b>

**PRESIEDE** l'adunanza il Sindaco David Baroncelli con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Rocco Cassano, incaricato della redazione del presente verbale.

**ACCERTATA** la legalità del numero degli intervenuti, si passa all'esame dell'oggetto sopra indicato, il cui verbale è letto, approvato e sottoscritto come segue:



## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 28.03.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 - 2019;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione;

Visti inoltre:

- l'art. 107, comma 2 del T.U.E.L. che stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art. 109, comma 2 del medesimo T.U.E.L., che stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco di nomina dei Responsabili di Servizio ai sensi delle disposizioni precedentemente richiamate e dall'art. 50 del T.U.E.L.;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), in quanto detto documento, ancorché non obbligatorio per i Comuni di minori dimensioni demografiche, rappresenta un importante strumento di lavoro idoneo a favorire e rendere più agevole l'attività di gestione ad opera dei Responsabili dei Servizi;

Preso atto che il presente provvedimento è frutto di un'attività di negoziazione tra parte politica e parte amministrativa nel quadro degli obiettivi generali dell'Amministrazione;

Considerato che i prospetti di individuazione degli obiettivi di gestione e delle risorse, assegnati ai Responsabili dei Servizio sono stati preventivamente sottoposti al controllo degli Assessori di riferimento;

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è costituito da una parte descrittiva degli obiettivi e da una parte finanziaria;

Ritenuto opportuno approvare gli obiettivi gestionali e la parte finanziaria;

Precisato che nell'ambito della gestione da parte dei Responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico per permettere il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 dal Segretario Generale e dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari – Servizi Statistici, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con votazione unanime, palese e favorevole, resa nelle forme di legge;

**DELIBERA**



## COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA

PROVINCIA DI FIRENZE

---

- 1) di approvare le premesse suesposte quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017 - 2019, parte finanziaria (allegata al presente atto sotto la lettera A) a farne parte integrante e sostanziale) e schede (conservate in atti presso l'Ufficio Segreteria), contenenti gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili dei Servizi;
- 3) di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, mediante l'adozione di apposite "*determinazioni*", all'interno degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- 4) di dare atto, altresì, che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della comunicazione all'Area Servizi Finanziari – Servizi Statistici per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 5) di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dai Responsabili di Servizio che hanno dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- 6) di stabilire che:
  - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dai Responsabili di Servizio, previa verifica del Segretario Generale e deliberate dalla Giunta dell'Unione Comunale;
  - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che modificano le previsioni del Bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile di Servizio, al Consiglio Comunale per la loro approvazione.
- 7) di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017 - 2019 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
- 8) di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei Servizi e degli Uffici;



## COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA

PROVINCIA DI FIRENZE

---

- 9) di dare atto che in base al grado di conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), l'Organismo Interno di Valutazione esprimerà pareri e formulerà relazioni da presentarsi alla Giunta Comunale
  
- 10) di disporre che i Responsabili dei Servizi sono tenuti a riferire dell'andamento delle attività su specifica richiesta della Giunta Comunale;
  
- 11) di disporre che l'Organismo Interno di Valutazione, in sede di liquidazione dell'indennità di risultato, considererà anche il raggiungimento degli obiettivi assegnati in tema di contenimento della spesa corrente e valuterà, in ogni caso, le attività poste in essere a tal fine;
  
- 12) di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, considerata l'urgenza di procedere all'immediata assegnazione delle risorse, nonché degli obiettivi da attuare.



**DELIBERAZIONE N. 78/GC DEL 04.09.2017**

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000, IN MERITO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE PER OGGETTO:**

Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017 – 2019: approvazione.

\*\*\*\*\*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Il sottoscritto, nella sua qualità di Segretario Generale del Comune di Tavarnelle Val di Pesa;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visto l'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**E S P R I M E**

il proprio **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, relativamente all'adozione della proposta di deliberazione in oggetto da parte dell'organo competente.

Tavarnelle V.P.,04.09.2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- f.to Dott. Rocco Cassano -

\*\*\*\*\*

**AREA SERVIZI FINANZIARI – SERVIZI STATISTICI**

**Ufficio Ragioneria**

La sottoscritta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari – Servizi Statistici dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visto l'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**E S P R I M E**

il proprio **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile, relativamente all'adozione della proposta di deliberazione in oggetto da parte dell'organo competente.

Tavarnelle V.P.,04.09.2017

**IL RESPONSABILE DELL'**

**AREA SERVIZI FINANZIARI – SERVIZI STATISTICI**

- f.to Dott.ssa Barbara Bagni -



**IL PRESIDENTE**

*f.to David Baroncelli*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Rocco Cassano*

\*\*\*\*\*

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Tavarnelle Val di Pesa in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Tavarnelle V.P., 05.10.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Rocco Cassano*

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Tavarnelle V.P., 04.09.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Rocco Cassano*

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e che contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Tavarnelle V.P., \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott. Rocco Cassano*

\*\*\*\*\*