



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 103 DEL 14.11.2016**

**OGGETTO:** Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016: approvazione.

L'anno duemilasedici e questo giorno quattordici del mese di novembre, alle ore 16.00, nel Palazzo Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

**All'appello nominale degli Assessori in carica risultano:**

<b>1) BARONCELLI David</b>	<b>Sindaco</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>2) BARETTA Marina</b>	<b>Assessore</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>3) CASAMONTI Giulia</b>	<b>“</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>4) RUSTIONI Marco</b>	<b>“</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>5) VENTURINI Davide</b>	<b>“</b>	<b>PRESENTE</b>

**PRESIEDE** l'adunanza il Sindaco David Baroncelli con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Rocco Cassano, incaricato della redazione del presente verbale.

**ACCERTATA** la legalità del numero degli intervenuti, si passa all'esame dell'oggetto sopra indicato, il cui verbale è letto, approvato e sottoscritto come segue:



## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con Deliberazione n. 18 dell' 11.04.2016 il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2016 – 2018;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 28.12.2015 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 30.10.1998, come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 24.07.2012;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 che fissa le modalità per la predisposizione e per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

Visti inoltre:

- l'art.107, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000 che stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art.109, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco del Comune di Tavarnelle Val di Pesa n. 8/2015, 1/2016, 2/2016 e 6/2016 con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi per l'anno 2016, ai sensi delle disposizioni precedentemente richiamate e dall'art. 50 del D.Lgs.n. 267/2000;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), in quanto detto documento, ancorché non obbligatorio per i Comuni di minori dimensioni demografiche, rappresenta un importante strumento di lavoro idoneo a favorire e rendere più agevole l'attività di gestione ad opera dei Responsabili dei Servizi;

Evidenziato che, a seguito della costituzione dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino Comuni di Barberino Val d'Elsa e Tavarnelle Val di Pesa, alcuni servizi in capo al Comune di Tavarnelle Val di Pesa sono transitati alla stessa Unione Comunale con decorrenza 30.12.2010;

Dato atto che, in ragione di ciò, per tali servizi, la gestione è assunta dall'Unione Comunale che provvederà a predisporre un proprio Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

Preso atto che il presente provvedimento è frutto di un'attività di negoziazione tra parte politica e parte amministrativa nel quadro degli obiettivi generali dell'Amministrazione;

Considerato che i prospetti di individuazione degli obiettivi di gestione e delle risorse assegnati ai Responsabili dei Servizi sono stati preventivamente sottoposti al controllo degli Assessori di riferimento;

Dato atto che con Delibera della Giunta Comunale n. 53 del 09.05.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016 – parte finanziaria, attribuendo entrate e spese per centro di responsabilità, ai Responsabili di Servizio, nel rispetto della struttura organizzativa dell'Ente e rimandando a successivo e separato atto l'approvazione degli obiettivi



gestionali per l'anno 2016;

Precisato che nell'ambito della gestione da parte dei Responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico, per permettere il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal Responsabile del Servizio Affari Generali e dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari – Tributi – Servizi Statistici;

Con votazione unanime, palese e favorevole, resa nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016, costituito dalle schede, conservate in atti presso l'Ufficio Segreteria, contenenti gli obiettivi di gestione affidati ai Responsabili dei Servizi, in riferimento ai programmi indicati nel Documento Unico di Programmazione, depositati agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 3) di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, mediante l'adozione di apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) di dare atto, altresì, che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della comunicazione all'Area Servizi Finanziari – Tributi – Servizi Statistici per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 5) di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dai Responsabili di Servizio che hanno dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- 6) di stabilire che:
  - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione



## COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA

PROVINCIA DI FIRENZE

---

- delle risorse, saranno proposte dai Responsabili di Servizio, previa verifica del Segretario Comunale e deliberate dalla Giunta Comunale;
- eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che modificano le previsioni del Bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile di Servizio, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;
- 7) di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016 costituiscono gli indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
  - 8) di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei Servizi e degli Uffici;
  - 9) di dare atto che in base al grado di conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Nucleo di Valutazione esprimerà pareri e formulerà relazioni da presentare alla Giunta Comunale;
  - 10) di disporre che i Responsabili dei Servizi sono tenuti a riferire dell'andamento delle attività in periodici incontri con la Giunta Comunale;
  - 11) di disporre che il Nucleo di Valutazione, in sede di liquidazione dell'indennità di risultato, considererà anche il raggiungimento degli obiettivi assegnati in tema di contenimento della spesa corrente e valuterà, in ogni caso, le attività poste in essere a tal fine;
  - 12) di dichiarare il presente atto, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, considerata l'urgenza di procedere all'assegnazione degli obiettivi da perseguire.



**DELIBERAZIONE N. 103/GC DEL 14.11.2016**  
**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267 DEL**  
**18.08.2000, IN MERITO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE**  
**PER OGGETTO:**

Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016: approvazione.

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**Ufficio Segreteria**

La sottoscritta, nella propria qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Tavarnelle Val di Pesa;  
Vista la proposta di deliberazione in oggetto;  
Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**E S P R I M E**

il proprio **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica relativamente all'adozione della proposta di deliberazione in oggetto da parte dell'organo competente.

Tavarnelle V.P., 14.11.2016

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI***  
*f.to Rag. Anna Grassi*

\*\*\*\*\*

**AREA SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI – SERVIZI STATISTICI**  
**Ufficio Ragioneria**

La sottoscritta, nella propria qualità di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari - Tributi – Servizi Statistici;  
Vista la proposta di deliberazione in oggetto;  
Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**E S P R I M E**

il proprio **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile relativamente all'adozione della proposta di deliberazione in oggetto da parte dell'organo competente.

Tavarnelle V.P., 14.11.2016

***IL RESPONSABILE DELL'AREA***  
***SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTI - SERVIZI STATISTICI***  
*f.to Rag. Anna Grassi*



**IL PRESIDENTE**  
*f.to David Baroncelli*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dott. Rocco Cassano*

\*\*\*\*\*

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la Deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Tavarnelle Val di Pesa in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Tavarnelle V.P., 23.12.2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dott. Rocco Cassano*

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Tavarnelle V.P., 14.11.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dott. Rocco Cassano*

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e che contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Tavarnelle V.P., \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott. Rocco Cassano*

\*\*\*\*\*